

ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN SỬ DỤNG DỊCH VỤ

Điều 1. Quy định chung

1. Ứng dụng SmartBox đã được thông báo với cơ quan nhà nước có thẩm quyền nhằm mục đích cung cấp dịch vụ đặt chỗ, gửi – nhận hàng hóa qua hệ thống **tủ lưu giữ hàng hóa tự động SmartBox** của Tổng công ty cổ phần Bưu chính Viettel (“Viettel Post”).

Bằng việc chấp nhận sử dụng dịch vụ, Khách hàng xác nhận đã đọc, hiểu và đồng ý với Điều khoản này cũng như các hướng dẫn, quy định được công bố trên Ứng dụng SmartBox.

1.2. Viettel Post có quyền sửa đổi, bổ sung bất cứ nội dung nào tại bản Điều Khoản Sử Dụng này vào bất kì thời điểm nào mà Viettel Post cho là phù hợp. Phiên bản cập nhật sẽ được đăng tải trên Ứng dụng. Khách Hàng xác nhận và đồng ý rằng việc tiếp tục sử dụng dịch vụ tại Ứng dụng sau khi có bất kỳ thay đổi nào, sẽ đồng nghĩa với việc Khách Hàng đã chấp thuận và đồng ý đối với những thay đổi đó.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong phạm vi Điều khoản sử dụng này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

- Dịch Vụ là dịch vụ đặt chỗ, gửi – nhận hàng hóa qua hệ thống tủ lưu giữ hàng hóa tự động SmartBox do VTPost cung cấp thông qua Ứng dụng SmartBox.
- Khách Hàng là tổ chức, cá nhân sử dụng Dịch Vụ trên Ứng dụng SmartBox.
- Hệ thống SmartBox là hệ thống tủ lưu giữ hàng hóa tự động do Viettel Post đầu tư, quản lý và vận hành, được kết nối với Ứng dụng SmartBox nhằm phục vụ việc gửi – nhận hàng hóa.
- Tài Khoản là tài khoản được Khách Hàng đăng ký và xác lập trên Ứng dụng SmartBox để sử dụng Dịch Vụ.
- Hàng Hóa là tài sản, bưu gửi hoặc vật phẩm do Khách Hàng gửi hoặc nhận thông qua Hệ thống SmartBox, phù hợp với quy định về đối tượng được gửi của Viettel Post và pháp luật liên quan.
- Gửi Hàng là thao tác Khách Hàng thực hiện trên Ứng dụng và tại Hệ thống SmartBox để đưa Hàng Hóa vào tủ và thiết lập thông tin giao nhận theo hướng dẫn của Viettel Post.
- Người Gửi là cá nhân hoặc tổ chức thực hiện việc gửi Hàng Hóa vào tủ SmartBox thông qua Phần mềm SmartBox hoặc trực tiếp tại tủ. Người Gửi có thể là

chính Khách Hàng hoặc một bên thứ ba được Khách Hàng phân quyền hoặc cung cấp mã mở tủ. Người Gửi chịu trách nhiệm về tính hợp pháp, an toàn và tình trạng của Hàng Hóa trước khi đặt vào tủ.

- Nhận Hàng là thao tác Khách Hàng hoặc Người Nhận thực hiện để mở tủ SmartBox và nhận Hàng Hóa theo mã nhận hoặc phương thức xác thực mà Viettel Post quy định.

- Người Nhận là cá nhân, tổ chức được Khách Hàng chỉ định nhận Hàng Hóa thông qua Dịch Vụ. Người Nhận có thể là chính Khách Hàng hoặc một bên thứ ba được Khách Hàng phân quyền hoặc cung cấp mã mở tủ.

- Phí Dịch Vụ là khoản phí mà Khách Hàng phải thanh toán cho Viettel Post khi sử dụng Dịch Vụ, được công bố trên Ứng dụng SmartBox tại từng thời điểm.

- Sự Kiện Bất Khả Kháng là các sự kiện xảy ra ngoài ý chí của Viettel Post như thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh, chiến tranh, sự cố hệ thống, yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc các sự kiện khách quan khác làm cho Viettel Post không thể cung cấp hoặc cung cấp đúng tiến độ Dịch Vụ.

Điều 3. Phí Dịch vụ

1. Các loại phí dịch vụ sử dụng tủ SmartBox (phí gửi, phí lưu giữ, phí quá thời hạn...) được Viettel Post quy định trong từng thời kỳ và được công bố công khai trên Ứng dụng SmartBox.

2. Viettel Post có quyền quy định, thay đổi mức phí của các Dịch vụ. Mức phí mới có hiệu lực từ thời điểm công bố trên Ứng dụng SmartBox. Việc Khách hàng tiếp tục sử dụng dịch vụ sau khi có mức phí mới mặc nhiên được coi là Khách hàng chấp nhận mức phí này.

3. Nếu Khách hàng không đồng ý mức phí đưa ra, Khách hàng có quyền ngừng/không sử dụng dịch vụ.

Điều 4. Quy định về Hàng hóa

4.1. Hàng Hóa được gửi trong tủ SmartBox phải đáp ứng đầy đủ điều kiện sau:

- Được phép lưu thông theo quy định pháp luật Việt Nam;
- Phù hợp kích thước, khối lượng tối đa của từng loại ngăn/tủ theo thông số kỹ thuật được công bố trên Phần mềm SmartBox (nếu có);
- Được đóng gói chắc chắn, đảm bảo không rơi vỡ, chảy nước, phát tán mùi, gây ẩm mốc hoặc ảnh hưởng tới hoạt động của tủ và hàng hóa của người khác;
- Không làm biến dạng, kẹt cửa, hư hỏng tủ;

- Nếu là hàng có giá trị, người gửi phải tự đóng gói an toàn, bảo mật và tự chịu rủi ro liên quan.

4.2. Danh mục Hàng Hóa không được gửi:

a. Hàng hóa bị cấm gửi theo quy định của pháp luật, bao gồm nhưng không giới hạn:

- Vũ khí, chất nổ, đạn dược, hóa chất độc hại.
- Ma túy, chất gây nghiện.
- Tài liệu, ấn phẩm bị cấm lưu hành.
- Hàng cấm vận, hàng vi phạm sở hữu trí tuệ.
- Tiền, vàng, đá quý, kim loại quý, ngoại tệ.

b. Hàng hóa gây nguy hiểm hoặc mất an toàn, bao gồm nhưng không giới hạn:

- Chất lỏng dễ đổ tràn, chất dễ cháy nổ, khí nén.
- Hóa chất, chất ăn mòn, chất có mùi mạnh.
- Đồ tươi sống, dễ hỏng, hàng cần bảo quản lạnh.
- Pin, ắc quy chưa qua kiểm định hoặc có nguy cơ cháy nổ.

c. Hàng hóa ảnh hưởng đến chất lượng, hoạt động của tủ SmartBox:

- Vật phẩm có kích thước, trọng lượng vượt chuẩn ngăn tủ.
- Hàng hóa có khả năng gây hư hỏng máy móc, làm kẹt/ngheñhệ tủ.

d. Hàng hóa bị cấm theo chính sách Viettel Post tại từng thời điểm.

Viettel Post có quyền điều chỉnh danh mục này.

Điều 5. Quy định thuê tủ lưu trữ

5.1. Truy cập và lựa chọn dịch vụ trên ứng dụng:

- Khi phát sinh nhu cầu sử dụng dịch vụ, Khách hàng đăng nhập vào app Smartbox. Theo đó, tại màn hình chính, chọn biểu tượng SmartBox để sử dụng dịch vụ lưu trữ đồ cá nhân 24/7.

- Khách Hàng được lựa chọn một trong các hình thức thuê sau trên Ứng dụng (tùy từng thời điểm Viettel Post cung cấp): (i) Thuê theo lượt; (ii) Thuê theo gói; (iii) Thuê theo ngăn; (iv) Thuê theo tủ (nếu tính năng này được áp dụng). Việc lựa chọn hình thức thuê được thực hiện trực tiếp trên Ứng dụng SmartBox.

- Khách Hàng lựa chọn kích thước (size) tủ và thời gian thuê theo các tùy chọn hiển thị trên Ứng dụng. Khách Hàng có trách nhiệm kiểm tra, bảo đảm thông tin đã nhập là chính xác trước khi xác nhận thuê.

- Khách Hàng có trách nhiệm nhập chính xác thông tin Người Nhận trên Phần mềm, bao gồm số điện thoại, định danh nhận hàng hoặc phương thức xác thực khác.

Viettel Post không chịu trách nhiệm đối với việc giao nhầm hoặc không giao được hàng phát sinh từ thông tin sai hoặc thiếu do Khách Hàng cung cấp.

- Sau khi lựa chọn size tủ và thời gian thuê, Khách Hàng tiến hành xác nhận giao dịch và thanh toán phí thuê tương ứng.

Việc thanh toán được thực hiện qua:

- (i) Quét mã QR hiển thị trên Ứng dụng; hoặc
- (ii) Hình thức trả sau, nếu hình thức này được Viettel Post áp dụng tại từng thời điểm.

Việc hệ thống ghi nhận thanh toán thành công đồng nghĩa với việc hợp đồng thuê tủ được xác lập.

5.2. Gửi hàng tại tủ SmartBox:

- Khách Hàng/Người Gửi thực hiện gửi Hàng Hóa vào tủ SmartBox theo hướng dẫn trên Phần mềm SmartBox, bao gồm: (i) lựa chọn tủ/ô tủ được hệ thống chỉ định; (ii) mở tủ bằng mã mở hoặc phương thức xác thực do hệ thống cung cấp; (iii) đưa Hàng Hóa vào ô tủ và đóng cửa tủ theo đúng quy trình.

- Khách Hàng/Người Gửi có trách nhiệm kiểm tra tình trạng ô tủ trước khi đặt Hàng Hóa vào tủ. Nếu phát hiện bất thường, Khách Hàng/Người Gửi phải thông báo ngay cho Viettel Post qua ứng dụng hoặc kênh hỗ trợ trước khi tiếp tục gửi hàng.

- Hàng Hóa được gửi vào tủ phải tuân thủ quy định tại Điều 4 Quy định này.

- Việc gửi Hàng Hóa được xem là hoàn tất khi hệ thống ghi nhận trạng thái “Gửi hàng thành công” sau khi ô tủ được đóng lại đúng cách.

Mọi rủi ro phát sinh do Khách Hàng không đóng tủ đúng quy trình hoặc đóng không kín sẽ thuộc trách nhiệm của Khách Hàng, trừ trường hợp lỗi do hệ thống hoặc do Viettel Post.

- Tùy theo hình thức thuê tủ hoặc sử dụng dịch vụ, thời gian lưu trữ của Hàng Hóa sẽ được tính từ thời điểm hệ thống xác nhận “Gửi hàng thành công” hoặc thời điểm bắt đầu kỳ thuê, tùy trường hợp áp dụng.

5.3. Nhận hàng từ tủ SmartBox

- Người Nhận thực hiện mở ô tủ thông qua: (i) mã nhận được cung cấp trên Ứng dụng; hoặc (ii) các phương thức xác thực khác theo hướng dẫn của Viettel Post (nếu có).

- Người Nhận có trách nhiệm kiểm tra tình trạng và nội dung Hàng Hóa ngay tại thời điểm mở tủ theo quy trình được hướng dẫn tại màn hình của tủ. Mọi khiếu nại (nếu có) cần được thực hiện theo đúng quy trình Viettel Post công bố.

5.4. Xử lý Hàng Hóa khi hết thời hạn thuê tủ

a. Thời điểm xác định quá hạn;

Hàng Hóa được xem là quá hạn lưu trữ khi hết thời gian thuê tủ mà Khách hàng đăng ký trên Ứng dụng SmartBox mà Người Nhận chưa đến lấy hàng hoặc Khách Hàng chưa gia hạn.

b. Khi Hàng Hóa lưu trữ quá hạn, Viettel Post có quyền áp dụng một hoặc nhiều biện pháp sau:

- Tự động thu hồi tủ để phục vụ người dùng khác;
- Chuyển Hàng Hóa về khu vực xử lý hàng quá hạn (kho lưu giữ tạm);
- Tiếp tục tính phí lưu trữ quá hạn theo bảng giá công bố trên Phần mềm;
- Thông báo Khách Hàng/Người Gửi/Người Nhận nhận lại hàng theo các phương thức liên hệ đã đăng ký.

- Thanh lý/tiêu hủy Hàng Hóa theo quy định pháp luật;

Mọi chi phí lưu kho, vận chuyển, tiêu hủy (nếu có) do Khách Hàng chịu.

5.5. Hoàn tất dịch vụ:

Kể từ thời điểm ô tủ được mở thành công và Người Nhận lấy hàng, Dịch Vụ được xem như đã hoàn tất. Trạng thái ghi nhận trên hệ thống SmartBox là căn cứ xác định thời điểm kết thúc dịch vụ.

Điều 6. Quy định về xử lý dữ liệu cá nhân

6.1. Bằng việc sử dụng các Sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ hoặc đăng ký một tài khoản hoặc truy cập, sử dụng Ứng dụng SmartBox, Khách hàng xác nhận đồng ý và đã hiểu rõ các quy định của Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân được công bố công khai trên Ứng dụng SmartBox.

Theo đó Khách hàng cho phép Viettel Post thu thập, xử lý Dữ liệu cá nhân theo quy định tại Chính sách này và theo quy định của pháp luật.

6.2. Nếu Khách hàng không đồng ý cho phép Viettel Post thu thập và xử lý dữ liệu cá nhân như trong mô tả tại chính sách này, vui lòng không/ngừng sử dụng các sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ của Viettel Post hay truy cập vào các kênh giao dịch của Viettel Post.

6.3. Khách hàng có thể rút lại sự đồng ý cho phép Viettel Post thu thập, xử lý dữ liệu hoặc yêu cầu Viettel Post xóa dữ liệu của Khách hàng bằng việc gửi thông báo cho Viettel Post. Tuy nhiên, Khách hàng lưu ý rằng việc rút lại sự đồng ý sẽ không ảnh hưởng đến tính hợp pháp của việc thu thập, xử lý dữ liệu trước đó đối với Khách hàng trên cơ sở sự chấp thuận của Khách hàng, đồng thời Dữ Liệu của Khách hàng có thể vẫn sẽ tiếp tục được lưu trữ theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Khách hàng

7.1. Quyền của Khách hàng:

- Được cung cấp đầy đủ thông tin liên quan đến dịch vụ mà Khách Hàng sử dụng.
- Được khiếu nại về dịch vụ đã sử dụng theo nội dung công bố của Viettel Post.
- Được bồi thường thiệt hại theo quy định của Viettel Post và quy định của pháp luật.
- Được đăng ký, đăng nhập và sử dụng các tính năng của Phần mềm SmartBox cũng như thuê, gửi – nhận hàng qua hệ thống từ SmartBox theo đúng hướng dẫn của Viettel Post.
- Được Viettel Post hỗ trợ giải quyết lỗi kỹ thuật, sự cố mở/đóng tài khoản hoặc các vấn đề phát sinh liên quan đến việc sử dụng Dịch Vụ theo kênh hỗ trợ chính thức.
- Được xem lịch sử thuê gửi, trạng thái giao dịch gửi – nhận hàng, hóa đơn và các thông tin liên quan đến giao dịch của chính mình trên Phần mềm.
- Được bảo vệ thông tin cá nhân theo chính sách bảo mật dữ liệu của Viettel Post và quy định pháp luật.
- Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

7.2. Nghĩa vụ của Khách Hàng:

- Bảo mật thông tin tài khoản Khách Hàng truy cập trên Ứng dụng SmartBox và chịu trách nhiệm về mọi thao tác phát sinh từ tài khoản của Khách Hàng.
- Không gửi Hàng hóa cấm gửi tại Điều 4 và thực hiện đầy đủ quy định đảm bảo an ninh, an toàn Hàng hóa theo quy định của Viettel Post và pháp luật hiện hành.
- Khai báo trung thực thông tin người gửi, người nhận, Hàng hóa và các thông tin khác được yêu cầu; chịu trách nhiệm về thông tin khai báo. Trường hợp cơ quan quản lý nhà nước yêu cầu, Khách Hàng có trách nhiệm làm việc trực tiếp và cung cấp đầy đủ, kịp thời tài liệu, chứng từ cho cơ quan quản lý nhà nước.
- Nộp phạt theo quy định của pháp luật và bồi thường thiệt hại cho Viettel Post toàn bộ thiệt hại thực tế xảy ra theo quy định của pháp luật khi vi phạm bất cứ điều khoản nào theo Điều kiện sử dụng này và/ hoặc các văn bản, quy định khác mà Viettel Post công bố.
- Chịu trách nhiệm thanh toán phí dịch vụ và các khoản phí chi phí khác (nếu có).
- Chịu trách nhiệm về mọi thông tin liên quan đến người nhận mà Khách Hàng cung cấp để thực hiện Đơn hàng.

- Không tiết lộ mã mở tủ, mã nhận hàng hoặc các thông tin xác thực khác cho người không liên quan. Mọi rủi ro phát sinh từ việc để lộ thông tin sẽ do Khách Hàng tự chịu.

- Chủ động nhận hàng/yêu cầu Người Nhận nhận hàng trong thời gian thuê tủ, thanh toán phí quá hạn (nếu có) và phối hợp xử lý khi Viettel Post thông báo hàng hóa quá hạn hoặc cần di chuyển.

- Trong thời gian giải quyết khiếu nại, không được tiết lộ thông tin dưới mọi hình thức cho bất kỳ bên thứ ba nào. Nếu vi phạm phải bồi thường toàn bộ thiệt hại cho Nhà Cung Cấp.

- Cung cấp chứng từ hợp lý, hợp lệ chứng minh thiệt hại khi khiếu nại.

- Tuân thủ các quy định khác mà Viettel Post công bố tại Ứng dụng SmartBox.

- Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Viettel Post

8.1. Quyền của Viettel Post:

- Yêu cầu Khách Hàng cung cấp thông tin theo quy định pháp luật khi đăng ký sử dụng Ứng dụng để cung ứng Dịch Vụ.

- Từ chối tiếp nhận Hàng Hóa nếu Hàng Hóa không đảm bảo điều kiện chấp nhận theo quy định của Viettel Post.

- Từ chối hoặc tạm giữ, giao nộp Hàng hóa cho Cơ quan có thẩm quyền nếu phát hiện Hàng hóa là hàng cấm gửi, hàng hóa nhập lậu, hàng hóa vi phạm pháp luật.

- Được chấm dứt/từ chối/ tạm dừng cung cấp dịch vụ mà không cần phải báo trước cho Khách Hàng khi Khách Hàng không tuân thủ các điều kiện, điều khoản quy định tại Điều Khoản Sử Dụng này;

- Được thanh toán đầy đủ cước Dịch Vụ và các chi phí phát sinh đúng thời hạn.

- Xử lý Hàng hóa lưu trữ quá hạn.

- Được Khách hàng bồi thường thiệt hại theo của Điều Khoản Sử Dụng này.

- Được quyền quy định, thay đổi mức phí của các loại phí liên quan đến Dịch Vụ.

- Được miễn trừ trách nhiệm theo các quy định tại Điều Khoản Sử Dụng này

- Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

b. Nghĩa vụ của Viettel Post:

- Cung cấp đúng, đầy đủ thông tin về dịch vụ cung ứng, cước dịch vụ đã cung ứng cho Khách Hàng.

- Tiếp nhận và giải quyết khiếu nại về dịch vụ của Khách Hàng.

- Thông báo cho Khách Hàng trong trường hợp cơ quan quản lý nhà nước tạm giữ, tịch thu bưu gửi.
- Đảm bảo vận hành hệ thống tủ SmartBox và Phần mềm SmartBox an toàn, ổn định theo khả năng kỹ thuật và phạm vi cung cấp dịch vụ.
- Cung cấp hỗ trợ Khách Hàng liên quan đến: sự cố mở/đóng tủ, giao dịch gửi – nhận hàng, thanh toán hoặc các lỗi kỹ thuật khác.
- Thu thập, lưu trữ và xử lý dữ liệu cá nhân của Khách Hàng theo quy định pháp luật và Chính sách Bảo mật do Viettel Post công bố.
- Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Quy định về khiếu nại, bồi thường thiệt hại

9.1. Thời hiệu khiếu nại của Khách Hàng:

..... kể từ khi

9.2. Thời hạn giải quyết khiếu nại (kể từ ngày Viettel Post nhận được khiếu nại của Khách Hàng):

- Không quá bảy (07) ngày làm việc.
- Trường hợp đặc biệt, không quá hai (02) tháng.

9.3. Tiếp nhận khiếu nại dịch vụ: Nhà Cung Cấp tiếp nhận, xử lý khiếu nại của Khách Hàng bằng: Công văn; tổng đài ; website:

9.4 Nguyên tắc bồi thường:

- Viettel Post chỉ chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại đối với Hàng Hóa khi thiệt hại xảy ra do lỗi trực tiếp của Viettel Post trong quá trình vận hành hệ thống SmartBox.

- Việc bồi thường (nếu có) được áp dụng theo chính sách bồi thường dịch vụ của Viettel Post tại từng thời điểm và không vượt quá giới hạn quy định tại Điều này.

- Khách Hàng có trách nhiệm chứng minh thiệt hại thực tế phát sinh từ lỗi trực tiếp của Viettel Post và yêu cầu bồi thường là hợp lý và hợp pháp.

9.5. Viettel Post không phải bồi thường trong những trường hợp sau:

- Hàng Hóa bị hư hỏng do đặc tính tự nhiên, tự hư hỏng, tự hủy, hết hạn hoặc do đóng gói không đúng quy cách.

- Hàng Hóa vi phạm quy định tại Điều 4.

- Thiệt hại phát sinh từ việc Khách Hàng/Người Gửi cung cấp sai hoặc thiếu thông tin Người Nhận, mã mở tủ, thông tin vận hành, thông tin hàng hóa.

- Thiệt hại phát sinh từ đặc tính của tủ, bao gồm: ngưng hoạt động tạm thời, bảo trì, nâng cấp, ngoại trừ lỗi do Viettel Post không thực hiện đúng quy trình kỹ thuật.

- Thiệt hại do Sự kiện bất khả kháng, bao gồm: thiên tai, hỏa hoạn, chiến tranh, bạo động, dịch bệnh, mất điện diện rộng, sự cố mạng quốc gia, yêu cầu từ cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Thiệt hại phát sinh vì Người Nhận không kiểm tra hàng tại thời điểm mở tủ hoặc không nhận hàng đúng hạn.

- Viettel Post không nhận được khiếu nại trong thời hiệu quy định tại Điều 9.1.

- Khách hàng không chứng minh được thiệt hại.

- Khách Hàng vi phạm các quy định trong Điều khoản Sử Dụng dẫn đến mất mát, thất thoát hoặc hư hỏng Hàng Hóa.

9.6. Giới hạn mức bồi thường:

Trừ khi Viettel Post có quy định riêng tại từng thời điểm, mức bồi thường tối đa đối với mỗi giao dịch gửi – nhận hàng qua tủ SmartBox được xác định như sau:

- Đối với hàng hóa không kê khai giá trị: mức bồi thường tối đa không vượt quá ... VNĐ/giao dịch.

- Đối với hàng hóa có kê khai giá trị: mức bồi thường tối đa

- Viettel Post chỉ bồi thường thiệt hại thực tế, không bồi thường thiệt hại gián tiếp, lợi nhuận bị mất, thiệt hại do gián đoạn kinh doanh hoặc thiệt hại mang tính hậu quả khác.

9.7. Bồi thường thiệt hại cho Viettel Post hoặc bên thứ ba:

Khách Hàng có nghĩa vụ bồi thường đầy đủ cho Viettel Post đối với mọi thiệt hại phát sinh từ lỗi của Khách Hàng, bao gồm nhưng không giới hạn:

- Gửi hàng cấm hoặc hàng hóa vi phạm quy định pháp luật dẫn đến Viettel Post bị xử phạt hành chính, bị khiếu nại, bị thiệt hại tài sản, phải thu hồi tủ, phải tiêu hủy hàng hoặc phải chịu bất kỳ tổn thất, chi phí, nghĩa vụ pháp lý nào khác.

- Gửi hàng hóa không đúng quy cách hoặc đóng gói sai quy chuẩn gây hư hỏng tủ SmartBox, gây ảnh hưởng đến hoạt động của hệ thống hoặc làm hư hỏng hàng hóa của người dùng khác.

- Cố tình chiếm dụng tủ hoặc gây phát sinh chi phí lưu kho, xử lý hàng tồn, vận chuyển hoặc tiêu hủy theo quy định.

- Sử dụng tủ trái phép, cố ý phá hoại, can thiệp vào thiết bị, phần mềm hoặc cơ chế đóng mở tủ gây thiệt hại cho Viettel Post.

- Cung cấp sai hoặc thiếu thông tin về Người Nhận, Hàng Hóa, thông tin giao dịch hoặc thông tin liên hệ dẫn đến thất lạc hàng, giao nhầm hàng, chậm trễ xử lý hoặc phát sinh chi phí khắc phục.

- Vi phạm bất kỳ quy định nào của Điều khoản Sử Dụng dẫn đến thiệt hại cho Viettel Post hoặc cho bên thứ ba mà Viettel Post phải đứng ra xử lý hoặc chịu trách nhiệm liên đới.

Điều 10. Điều khoản thi hành

10.1. Khách hàng đã đọc, hiểu, nhất trí và cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản, điều kiện nêu tại Điều khoản sử dụng này. Các vấn đề chưa được quy định, các Bên thống nhất thực hiện theo quy định của pháp luật, hướng dẫn của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền và/hoặc các cam kết/thỏa thuận có hiệu lực khác giữa các Bên.

10.2. Điều khoản sử dụng này được điều chỉnh và được giải thích theo quy định của pháp luật nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam. Các tranh chấp phát sinh từ việc sử dụng Dịch vụ qua Ứng dụng SmartBox thì các Bên sẽ chủ động giải quyết trên cơ sở thương lượng. Trường hợp tranh chấp không giải quyết được, tranh chấp sẽ được giải quyết bởi Tòa án có thẩm quyền theo quy định pháp luật.

10.3. Điều Khoản Sử Dụng này có hiệu lực kể từ ngày .../.../.....